

УТВЕРЖДАЮ
 И.о директора МБОУ Татарско-Сайманской СШ
 _____ М.У.Мавлютова
 Приказ от 02.10.2023г. №172

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
 детских инициатив МБОУ Татарско – Сайманской СШ**

№ п / п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовканормативно-правовойбазы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 02. 10.2023
1.2.	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Гбложения о деятельности ЦДИ; Назначение руководителя ЦДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты	02.10.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь2023

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 02.10.2023
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения ЦДИ	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года