

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 17.02.2017г.

Утверждаю
Директор школы _____ Р.Т. Думбалова
17.02.2017г.



ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарско –Сайманскую среднюю школу муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

1. Основные положения

- 1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со ст. 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196; Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. №107 (в ред. от 04.07.2012 №512), Уставом школы.
- 1.2. В школу принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации МО «Николаевский район» от 11.10.2011г. № 904.
- 1.3. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 1.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Право на прием в школу имеют все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования, независимо от места их проживания. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в школу.
- 1.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели в количестве 25 обучающихся. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории Николаевского района и обеспечивает прием обучающихся.
- 1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

- 1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст. 3032).
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.11. При приеме в первый класс в течении учебного или во второй или последующие классы родители (законные представители обучающегося) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 1.12. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 1.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Прием в 1 класс

- 2.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.2. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании Постановления Администрации МО «Николаевский район» по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.
- 2.3. При приеме детей в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

- 2.4. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.
- 2.5. Прием заявлений в первый класс школы начинается с 1 марта текущего года и осуществляется в два периода.

I период - с 1 марта по 31 июля текущего года прием лиц с подтвержденной регистрацией;

II период - с 1 августа по 5 сентября текущего года прием лиц на свободные места (лица без регистрации; льготные категории согласно п. 16 настоящих Правил).

- 2.6. За 10 дней до начала приема документов директор школы определяет и закрепляет приказом состав Комиссии по приему и рассмотрению документов не менее 3 человек.
- 2.7. В своих действиях Комиссия руководствуется настоящими Правилами. Комиссия формируется из числа администрации, педагогических и других работников школы.
- 2.8. Председателем Комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе в школе.
- 2.9. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в школу осуществляется при их личном обращении в школу с заявлением в письменной форме (очная форма).
- 2.10. При подаче заявления заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил (пункт 2.14)
- 2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.
- 2.12. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в школу:
- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме, установленной школой;
 - копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
 - копию и оригинал (для сличения с копией) медицинского полиса ребенка;
 - копию и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность;
 - для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

- 2.13. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.14. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается директором школы в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.
- 2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.
- В течение трех календарных дней со дня подписания приказа школа направляет заявителю уведомление о зачислении в школу.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 2.17. Запись в 1-й класс производится по модулю «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование».