

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ Татарско-Сайманская СШ
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области (МБОУ Татарско-Сайманская СШ)

Утверждаю
И.о. директор МБОУ
Татарско-Сайманской СШ
Мавлютова М.У.
Приказ от 26.01.2024 №14



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР (Дорожная карта)
по преодолению риска
«Низкое качество профессиональных коммуникаций
между участниками образовательных отношений»

с. Татарский Сайман, 2024

1.Цель и задачи реализации программы

Цель: обеспечение повышения качества образования всех категорий обучающихся на всех уровнях обучения.

Задачи программы:

1. Обеспечение условий для реализации ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) на всех уровнях обучения на основе методической и организационной образовательной деятельности школы.
2. Внедрение современной системы оценки качества образования на основе объективности и прозрачности процедуры оценивания.
3. Создание условий непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов и непрерывного самообразования и развития.
- 4.Обеспечение условий для подготовки выпускников к успешному прохождению ГИА.

2.Методы сбора и обработки информации:

- Анализ документов;
- Беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка);
- Наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы

3.Сроки реализации программы 2024 год

4.Меры/мероприятия по достижению цели и задач

1. Комплексный анализ результатов оценочных процедур, качества образования МБОУ Татарско-Сайманской СШ
2. Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов учащихся МБОУ Татарско-Сайманской СШ.
3. Реализация информационного обеспечения всех участников образовательных отношений.
4. Организация деятельности с учащимися по повышению уровня обученности, качества знаний.
5. Организация внутришкольного контроля.

5.Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышения качества образования.
2. Успешное выполнение ВПР.
3. Сокращение числа учащихся окончивших триместры с одной «3» или «4».

4. Психологическая и предметная готовность выпускников к прохождению ГИА.

| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
|--|--|------------------|--|-----------|
| Комплексный анализ результатов оценочных процедур, качества образования | Анализ результатов выполнения ВПР | 2024г. | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации 2023-2024 учебный год и 1 полугодие 2023-2024 учебного года. | январь 2024 г | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Педагоги |
| | Сравнительный анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год . | Февраль 2024г | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Педагоги |
| | Проведение процедуры самообследования | Март 2024 г | Директор, комиссия | |
| Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов учащихся | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам: - анализа и использования результатов оценочных процедур; -оценивания образовательных результатов учащихся; -подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Февраль 2024г | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, | Педагоги |
| | Участие педагогов в обучающих вебинарах, конференциях. | В течение года | Директор, Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Педагоги |
| | Работа методических объединений, постоянно действующих семинаров | В течение года | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Педагоги |

| | | | | |
|--|---|--------------------|---|---|
| | Трансляция передового педагогического опыта: проведение открытых уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Педагоги |
| | Составление и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА 2024 года | Август 2024 | Заместитель директора по УВР, рук. ШМО | Педагоги |
| Реализация информационного обеспечения всех участников | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением | Июнь-август 2024г. | Директор школы, Зав.библиотекой | Все участники образовательных отношений |
| | Обеспечение всех учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год в полном соответствии с Федеральным перечнем учебников | Август 2024 г | Директор школы, главный бухгалтер, Зав.библиотекой | Все участники образовательных отношений |
| Организация деятельности с учащимися по повышению уровня обученности, качества знаний. | Повышение мотивации через участие учащихся в образовательно- воспитательных конкурсах и акциях. | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги | Все участники образовательных отношений |
| | Организация дополнительных занятий с учащимися, окончившими триместры с одной «3» или «4», Организация дополнительных занятий слабоуспевающими. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Организация внутришкольного контроля | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Индивидуальная работа с учащимися на уроках. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Педагоги |

| | | | |
|---|----------------|------------------------------|----------|
| Организация работы с обучающимися «группы риска», которые могут не получить аттестат | январь-май | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Мониторинг использования результатов оценочных процедур для оценки результативности деятельности педагогических работников. | Ноябрь-декабрь | Директор, зам. по УВР | Педагоги |
| Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х класса. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Организация административных контрольных работ по графику. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Тематический контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Организация консультаций по учебным предметам, система подготовки выпускников к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Педагоги |